

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Przedszkola nr 52 w Warszawie

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci Przedszkola nr 52.

1. Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu.
2. Słowniczek niniejszego Regulaminu:
  - a. Dyrektor – oznacza Dyrektora Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - b. Karta Nauczyciela – oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
  - c. Oddział – dzieci jednego oddziału Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - d. Komisja Rewizyjna – oznacza Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
  - e. Prezydium – oznacza Prezydium Rady Rodziców
  - f. Rada – (skrót: RR) oznacza Radę Rodziców Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - g. Rada Oddziałowa – oznacza organ wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów
  - h. Rada Pedagogiczna – oznacza Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - i. Rodzice – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych dzieci Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - j. Społeczność Przedszkolna – Rodzice, Dzieci, Dyrektor, Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - k. Statut – oznacza statut Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - l. Przedszkole – (skrót: P 52) oznacza Przedszkola nr 52 w Warszawie
  - m. Uchwała – oznacza decyzję, podejmowaną większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych.
  - n. Ustawa – oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

## Rozdział I

### Cele i zadania Rady

#### § 2

1. Rada reprezentuje Rodziców w zakresie swoich kompetencji ustawowych i zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organ Przedszkola oraz wspieranie Dyrektora i Rady Pedagogicznej w pracy na rzecz dobra dzieci.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. pobudzanie aktywności Społeczności Przedszkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola
  - b. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola
  - c. formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu
  - d. współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną
  - e. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Przedszkola i ustalenie zasad ich wydatkowania
  - f. finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola
  - g. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu podniesienia jakości pracy Przedszkola

## Rozdział II

### Zasady wyboru Rad oraz struktura jej organów wewnętrznych

#### § 3

1. Podstawową powołania Rady są przeprowadzone wybory do wszystkich Rad Oddziałowych.
2. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady odbywają się w sposób tajny i demokratyczny.
3. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdego Oddziału na początku roku szkolnego, nie później niż do dnia 20 września każdego roku.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych i Rady jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania, na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi Rodzic, wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je Rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców.
10. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rodziców każdego Oddziału.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4 – 9.

#### § 4.

1. Kadencja Rady trwa jeden rok.

2. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Prezydium poprzedniej kadencji.
3. Rada, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
  - a. Prezydium składające się z 4 osób. Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, głosami wszystkich obecnych członków Rady. Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady.
  - b. Komisję Rewizyjną składającą się z 2-3 osób, przy czym nie mogą one wchodzić w skład innych organów Rady. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej posiadał doświadczenie w kwestiach związanych z przepisami prawa finansowego i rachunkowości.
4. Odwołanie Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 3 członków Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 członków Rady.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 3a.

### Rozdział III

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

##### § 5

1. Kompetencje Rady określają przepisy Ustawy, Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

- c. określenie w porozumieniu z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Przedszkola jak również sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Przedszkola nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju
- d. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli Przedszkola
- e. udział w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Przedszkola
- f. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola
- g. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian
- h. powoływanie Zespołów Zadaniowych Rady
- i. opiniowanie możliwości podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie
- j. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola
- k. porozumiewanie się z Radami innych szkół i placówek w szczególności lokalnych, ustalając zasady i zakres współpracy
- l. wykonywanie innych zadań przewidzianych przez niniejszy Regulamin, przepisy Ustawy i Karty Nauczyciela

## § 6

1. Rada działa zgodnie z jej kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie, z każdym członkiem Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 - 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Rady Oddziałowej.
7. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium.

8. Uchwały Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. W szczególnych przypadkach na wniosek członka Rady, w zebraniu może brać udział w zastępstwie inny członek Rady Oddziałowej bez prawa głosu.
10. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział na podstawie wniosku określającego zakres zagadnienia, przekazanego Prezydium najpóźniej 3 dni przed zebraniem:
  - Rodzice
  - Dyrektor
  - osoby bądź podmioty działające na terenie przedszkola.
11. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
12. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady może brać udział każdy Rodzic w charakterze obserwatora.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem
  - b. realizacja preliminarza Rady
  - c. zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady
  - d. nadzór nad pracami Zespołów Zadaniowych Rady
3. Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców wobec Dyrektora, innych organów Przedszkola i na zewnątrz.

## § 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:

- a. opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
  - b. dokonywanie podziału zadań i obowiązków Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Prezydium;
  - c. przedstawienie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
3. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
- a. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją;
  - b. organizowanie prac i zebrań Prezydium
  - c. nadzorowanie terminowości prac, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz jej przechowywanie.
4. Zadaniem Skarbnika Rady jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w przepisach wskazanych w § 12 i 13 niniejszego Regulaminu.

## § 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością organów Rady, osób i podmiotów zatrudnionych przez Radę.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium, pod względem zgodności z preliminarzem i obowiązującymi przepisami prawa
  - b. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
  - c. wykonywanie innych zadań kontrolnych powierzonych przez Radę
  - d. przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.

## § 10

1. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
2. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna i Zespoły Zadaniowe dokumentują każdorazowo swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
3. Protokół Rady podpisuje Przewodniczący.

4. Protokół z obrad Prezydium i innych organów Rady winien być opatrzony podpisami wszystkich osób w nich uczestniczących.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
6. Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
7. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli jej działalności.

## Rozdział IV

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### § 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki rodziców Przedszkola. Wysokość dobrowolnej, rocznej składki rodziców ustala się większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców
  - b. darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych
  - c. dotacje budżetowe
  - d. dochody z innych źródeł.
2. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na koncie bankowym,
  - a. dokumenty bankowe podpisują każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik zgodnie ze wzorem podpisów w banku.
3. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, w tym szczególnie udzielania Przedszkola pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz koszty działalności Rady
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a. Dyrektor
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Rady Oddziałowe
  - d. Rada Przedszkola
5. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Prezydium.



6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW  
Przedszkola NR 52  
ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa  
NIP: 9512204147

#### § 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### § 13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

#### § 14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział V

### Przepisy końcowe

#### § 17

Regulamin niniejszy obowiązuje po przyjęciu go przez Radę na mocy Uchwały (załącznik nr 1/REG)